

Jednací řád Klubu turistů Frýdlant

I. Účel jednacího řádu

1. Účelem tohoto jednacího řádu je zpřesnit Stanovy Klubu turistů Frýdlant (dále jen „KTF“) v oblasti způsobu jednání a rozhodování jeho orgánů.

Členská schůze

II. Účastníci členské schůze

2. Zasedání Členské schůze je neveřejné. Další osoby se mohou členské schůze zúčastnit na základě rozhodnutí výboru nebo členské schůze jako hosté.
3. Prezence se provádí v místě a čase určeném pozvánkou na každou konkrétní členskou schůzi. V místě konání členské schůze se prezence provádí do zahájení členské schůze a v jejím průběhu. Při prezenci na členské schůzi se každý člen KTF podepíše na prezenční listinu.

III. Orgány členské schůze

4. Členská schůze volí z přítomných členů zapisovatele, který zároveň připravuje návrh usnesení, ověřovatele zápisu a skrutátora pro sčítání hlasů.
5. Členská schůze může v případě potřeby zvolit další činovníky nebo komise. Komise jsou nejméně tříčlenné. Návrhy na členy komise může podat každý člen KTF. Volba členů komise je veřejná. Zvoleni jsou kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Komise volí ze svého středu předsedu, který řídí činnost komise.
6. Originál zápisu a usnesení členské schůze je výborem archivován spolu s prezenční listinou.

IV. Jednání členské schůze

7. Předem zveřejněný pořad zasedání členské schůze je pro jednání závazný a lze jej změnit nebo doplnit pouze se souhlasem všech přítomných plně svéprávných členů.
8. Každý bod pořadu zasedání může mít svého zpravodaje, jinak je jím předseda zasedání. Zpravodaj bodu seznamuje členskou schůzi s problematikou projednávaného bodu a uvádí všechny zásadní skutečnosti, aby se mohli členové rozhodnout, jak budou o daném bodu hlasovat.
9. Ke každému bodu je přípustná diskuze. Do diskuze se diskutující hlásí zdvižením ruky, slovo uděluje předseda zasedání. Každý člen může v diskuzi k danému bodu vystoupit maximálně 2 krát v délce do pěti minut. Prodloužení časového limitu může povolit hlasováním členská schůze. O ukončení diskuse může rozhodnout členská schůze na návrh předsedy zasedání. Pokud diskutující nemluví k danému tématu, může mu po předchozím upozornění a napomenutí předseda zasedání odejmout slovo.

V. Hlasování, hlasovací lístky

10. Hlasování členské schůze probíhá aklamací, jestliže členská schůze nerozhodne jinak.
11. V případě návrhu na hlasování pomocí hlasovacích lístků kterýmkoliv přítomným plně svéprávným členem je členská schůze povinna hlasovat o způsobu hlasování.

12. Pokud je rozhodováno o volbě a odvolání členů výboru nebo kontrolní komise KTF, probíhá hlasování vždy pomocí hlasovacích lístků.
13. Pokud je hlasováno pomocí hlasovacích lístků, každý plně svéprávný člen KTF, který se zapsal do prezenční listiny, dostane při prezentaci nebo před hlasováním hlasovací lístky. Na hlasovacích lístcích se při každém hlasování vyznačí vůle hlasujících křížkem u políčka "PRO", "PROTI" nebo "ZDRŽEL SE".
14. Hlasovací lístek odevzdá plně svéprávný člen skrutátorovi, který vyhodnotí výsledky hlasování. V okamžiku, kdy zjistí, že bylo dosaženo počtu hlasů potřebného k rozhodnutí o navrženém bodu, oznámí skrutátor předsedovi zasedání předběžný výsledek hlasování.
15. Úplné výsledky hlasování budou uvedeny v zápise z členské schůze. Pokud první předložený návrh nebyl schválen a jsou předloženy jiné návrhy (protinávrrhy), hlasuje se o nich na náhradních hlasovacích lístcích v pořadí, v jakém byly předloženy. Na náhradních hlasovacích lístcích se hlasuje stejným způsobem jako na řádných hlasovacích lístcích.
16. Na členské schůzi se hlasuje o návrzích v tom pořadí, jak byly předloženy. Jakmile je předložený návrh schválen, o dalších návrzích (protinávrrzích) k tomuto bodu se nehlasuje.
17. Každý plně svéprávný člen KTF má při hlasování 1 (jeden) hlas.

VI. Dotazy, protesty a návrhy členů

18. Dotazy, návrhy (protinávrrhy) a protesty podávají členové předsedovi zasedání členské schůze.
19. Předseda zasedání členské schůze zajistí odpovědi na všechny dotazy týkající se programu jednání členské schůze, které byly podány v souladu s tímto jednacím řádem, a to buď v průběhu jednání členské schůze ústně, nebo není-li to možné s ohledem na rozsah odpovědi (pouze ve výjimečných případech) do 15 dnů od skončení členské schůze písemně.

Výbor

VII. Svolávání Výboru KTF

20. Pozvánka na zasedání Výboru musí obsahovat následující náležitosti:
 - a) místo, datum a hodinu konání,
 - b) navrhovaný program zasedání.

VIII. Zasedání Výboru

21. Zasedání výboru zahájí člen výboru, který zasedání svolal.
22. Zasedání řídí určený člen výboru (předsedající).
23. Výbor rozhoduje usnesením. O průběhu zasedání výboru a o jeho rozhodnutích se pořizují zápisy podepsané předsedajícím a dalším členem výboru. Každý ze členů výboru je oprávněn požadovat, aby jeho odlišný názor byl v zápisu zaznamenán.
24. Svolavatel zasedání výboru zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do patnácti dnů od jejího ukončení a jeho zpřístupnění ostatním členům KTF na webových stránkách KTF v sekci „soukromé“.

IX. Závěrečné ustanovení

25. Jednací řád byl schválen členskou schůzí dne 25. dubna 2015 a je interním předpisem KTF, závazným pro všechny členy a orgány KTF.

Ve Frýdlantu dne 25. dubna 2015